



ООО «Стройтехникс»

Адрес местонахождения:

121471, г. Москва, ул. Рябиновая, дом № 19, ЭТ/ПОМ/КОМ 2/VIII/10

ИНН: 7731288958 КПП: 773101001 ОГРН: 1157746711660

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Стройтехникс»



_____ **К.В. Чернов**

М.П.

Введено в действие с 30.06.2023
приказом генерального директора
№ 5-06 от 30.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ
ООО «СТРОЙТЕХНИКС»

2023, г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау), а также информации, несанкционированное распространение которой, может нанести вред обществу с ограниченной ответственностью «Стройтехникс» (далее – Положение и Организация соответственно).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Организации, а также на физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, оказывающих в рамках договорных отношений услуги Организации, связанные с ведением хозяйственной, коммерческой и любой иной деятельностью.

1.3. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Сотрудник – работник Организации, физическое лицо, оказывающее услуги Организации, работник индивидуального предпринимателя или юридического лица, оказывающего услуги Организации.

Контрагент – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающее стороной по сделке, заключенной Организацией в рамках ведения коммерческой деятельности.

Ответственное лицо – работник Организации, наделенное полномочиями и ответственностью за выполнение мероприятий, направленных на защиту информации, составляющих коммерческую тайну.

1.4. В целях охраны конфиденциальности информации Организация обязана:

1.4.1. Ознакомить сотрудника или контрагента, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Организация и его контрагенты.

1.4.2. Ознакомить сотрудника или контрагента с установленным Организацией режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

1.4.3. Создать сотруднику необходимые условия для соблюдения им установленного Организацией режима коммерческой тайны.

1.5. В целях охраны конфиденциальности информации Организации сотрудник и контрагент обязаны:

1.5.1. Выполнять установленный Организацией режим коммерческой тайны.

1.5.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Организация и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях или целях, связанных с извлечением прибыли.

1.5.3. Передать Организации при прекращении или расторжении договорных отношений имеющиеся в пользовании сотрудника/контрагента материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем или с согласия Организации.

1.5.4. Об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать Организации.

2. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Организации

2.1. Коммерческой тайной Организации является:

- Сведения по вопросам управления, кадровым, штатным, правовым вопросам и вопросам региональной политики Организации.
- Сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности Организации.
- Сведения по коммерческой деятельности на внутреннем рынке Организации.
- Сведения по вопросам внешнеэкономической деятельности Организации.
- Внутренние материалы и документы Организации, которые не должны быть раскрыты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация о готовящейся смене руководства и новой стратегии Организации.
- Информация о подготовке к выпуску нового продукта и к внедрению новой технологии.
- Материалы финансовой отчетности, прогнозы, свидетельствующие о трудностях компании.
- Информация о тендерном предложении (на торгах) до его раскрытия публике, информация о способах и метода участия в тендерах, информация о поставщиках товаров (услуг), необходимая для участия в тендерах.
- Идеи, открытия, ноу-хау, патенты, новые способы организации производства.
- Содержание рационализаторских предложений.
- Планы внедрения новых технологий (продукции, услуг).
- Программное обеспечение, коды, пароли доступа к конфиденциальной информации.
- Конфиденциальная информация о партнерах, клиентах.
- Способы производства, технологии, состав изделий и отдельных элементов.
- Конструкторская документация, чертежи, схемы.
- Визуализация изделий и чертежей, в том числе в виде фотографий, рисунков, графических программ и т.п.
- Размеры прибыли и уровень себестоимости товаров (услуг).
- Механизм формирования цен.
- Банковские операции.
- Содержание заключенных контрактов.
- Система организации труда.
- Базы данных контрагентов.
- Деловая переписка между сотрудниками Организации и с контрагентами Организации.

2.2. Дополнительный перечень сведений составляющий коммерческую тайну Организации, устанавливается Организацией путем внесения изменений в настоящее Положение или подписанием отдельных документов с сотрудником или контрагентом.

3. Охрана коммерческой тайны

3.1. Меры по охране коммерческой тайны включают в себя:

- 1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, сотрудниками и контрагентами на основании трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, соглашений и т.п.
- 5) нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения).

3.2. Организация может принимать дополнительные меры по охране коммерческой тайны путем издания локальных актов и подписания дополнительных соглашений к ранее оформленным сделкам.

4. Порядок допуска к коммерческой тайне

4.1. Порядок доступа к коммерческой тайне Организации определяется настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Организации, отдельными договорами и соглашениями с сотрудниками и контрагентами Организации.

4.2. По всем вопросам деятельности Организации допуск к коммерческой тайне имеет генеральный директор Организации.

4.3. Доступ иных сотрудников Организации в части перечня, объема и способа получения информации, составляющей коммерческую тайну, определяется согласно компетенции данных сотрудников.

4.3.1. Конкретные условия доступа сотрудника к коммерческой тайне, а равно и предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, определяются документами, в том числе электронными, содержащими собственноручную подпись или простую электронную подпись сотрудника.

4.4. Доступ контрагентов Организации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, определяется исходя из совокупности документов, оформляемых Организацией с таким контрагентом.

4.4.1. Конкретные условия доступа контрагента к коммерческой тайне, а равно и предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, могут быть оформлены путем присоединения контрагента к условиям Организации в отношении режима работы с коммерческой тайной, путем оформления двухсторонних соглашений и актов, фиксирующих передачу конкретной информации, составляющей коммерческую тайну, путем оформления иных документов или совершения действий, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, может производиться следующими способами:

- предоставление информации на бумажном носителе;
- предоставление информации на носителе, содержащем электронные документы и информацию;
- предоставление доступа к электронным ресурсам Организации, содержащим коммерческую тайну.

4.6. На документе или ином носителе, содержащем конфиденциальную информацию или указание на способ её получения, проставляется гриф "Коммерческая тайна" с указанием даты, фамилии и подписи ответственного лица, поставившего гриф.

4.7. Предоставление доступа к конфиденциальной информации может производиться по инициативе Организации, по инициативе сотрудника или контрагента, а также на основании соглашения между Организацией и сотрудником/контрагентом.

5. Порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну

5.1. Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну, должна производиться таким образом, чтобы исключить любую возможность совершения следующих действий:

- несанкционированный сбор конфиденциальной информации;
- предоставление информации третьим лицам;
- распространения информации;
- несанкционированного копирования, тиражирования и опубликования;
- несанкционированного уничтожения и изменения.

5.2. Все факты предоставления по инициативе Организации доступа сотрудникам и контрагентам к информации, составляющей коммерческую тайну, фиксируются в журнале работы с коммерческой тайной (по форме приложения № 2 к Положению).

5.3. В журнал работы с коммерческой тайной в обязательном порядке подлежат внесению следующие сведения:

- дата предоставления сведений конфиденциального характера;
- идентификационные данные сотрудника и контрагента, получившего информацию;
- перечень и объем конфиденциальной информации;
- носитель конфиденциальной информации;
- сведения о выдаче и возврате носителя конфиденциальной информации;
- сведения о копировании конфиденциальной информации.

5.4. Генеральный директор Организации своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и ведение журнала работы с коммерческой тайной.

5.5. Ответственное лицо производит заполнение журнала работы с коммерческой тайной в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечивает сбор и хранение документов, подтверждающих факты, зафиксированные в журнале (акты приема-передачи соглашения и т.п.).

5.6. Способы хранения конфиденциальной информации на материальных носителях и в электронном виде определяются приказом генерального директора Организации.

5.7. Сотрудник/контрагент Организации обязан соблюдать условия настоящего Положения в течение всего срока действия договорных отношений, а также по истечении 3 (трех) лет с момента прекращения договорных отношений, если иной срок не установлен в соглашении сторон.

6. Ответственность за несанкционированный сбор и разглашение информации, составляющей коммерческую тайну

6.1. Лица, незаконно собирающие и разгласившие конфиденциальную информацию, а также нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За каждый факт нарушения режима коммерческой тайны виновное лицо обязано

уплатить Организации штраф в следующем размере:

- 100 000 (сто тысяч) рублей для работников по трудовому договору;
- 300 000 (триста тысяч) рублей для физических лиц, оказывающих услуги в качестве самозанятого или на основании гражданского договора, индивидуального предпринимателя;
- 1 000 000 (один миллион рублей) для юридического лица.

6.3. В случае если в результате нарушения режима коммерческой тайны Организации понесла убытки, виновное лицо должно возместить их в полном размере сверх штрафа, установленного п. 6.2 Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Организации.

7.2. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

7.3. Все изменения и дополнения к Положению имеют юридическую силу с момента их оформления в порядке, предусмотренном п. 7.1 Положения.

7.4. Приложениями к Положению являются:

- Форма акта приема-передачи информации, составляющей коммерческую тайну ООО «Стройтехникс» (Приложение № 1);
- Форма журнала работы с коммерческой тайной в ООО «Стройтехникс» (Приложение № 2).

Форма акта приема-передачи конфиденциальной информации

АКТ
приема-передачи информации, являющейся
коммерческой тайной ООО «Стройтехникс»

г. Москва

« ____ » _____ 202_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Стройтехникс», именуемое далее – «Раскрывающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый(ая/ое) далее «Принимающая сторона», в лице _____ составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Передающая сторона передала, а Принимающая сторона приняла следующую информацию, составляющую коммерческую тайну ООО «Стройтехникс»:

| № | Наименование информации | Объем/содержание | Носитель информации |
|---|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

2. Принимающая сторона ознакомлена с Положением о коммерческой тайне ООО «Стройтехникс», размещенном на официальном сайте компании (stroitehniks.com).

3. Настоящий акт оформляется путем подписания двух идентичных экземпляров на бумажных носителях, по одному для каждой стороны.

Настоящий акт может быть оформлен путем обмена сканированным образом подписанного документа по согласованным средствам связи. Под согласованными средствами связи понимаются адреса электронной почты и телефонные номера сторон, которые достоверно позволяют определить Принимающую сторону и Раскрывающую сторону.

Раскрывающая сторона:

Принимающая сторона:

_____/_____/_____/_____/_____

Конец формы

Форма журнала работы с коммерческой тайной в ООО «Стройтехникс»

**Журнал работы с коммерческой тайной
в ООО «Стройтехникс»**

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

| № | Дата заполнения | Наименование информации | Объем/содержание | Носитель информации | Сотрудник/контрагент | Основание | Подпись ответственного лица |
|---|-----------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |